

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Vorbemerkungen

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis, Verbindlichkeiten, Leistungen und Zahlungen der Geschäftsbeziehung zwischen Personalberatung Erdmann und dem Auftraggeber. Sie werden mit der Auftragserteilung anerkannt und gelten für die gesamte Dauer der Geschäftsverbindung.

2. Service und Leistungen

Die Leistungen von Personalberatung Erdmann umfassen Personalberatung für Unternehmen und Bewerbungsberatungen für Privatpersonen. Hierunter fallen folgende Leistungen: Personalrecruiting, Personalvermittlung, Direct Search, Erstellung von Bewerbungsunterlagen sowie die Durchführung von Vorstellungstrainings. Beratungsumfang, Beratungsleistungen sowie Beratungsinhalte werden individuell und schriftlich vereinbart.

3. Angebot, Anfragen und Aufträge

Das Angebot auf unserer Webseite sowie Anfragen des Kunden sind unverbindlich. Für einen verbindlichen Auftrag bedarf es der schriftlichen Bestätigung. Diese gilt als erfolgt, sobald ein schriftliches Angebot vom Auftraggeber unterzeichnet oder eine Terminvereinbarung der Personalberatung Erdmann vom Auftraggeber schriftlich bestätigt wurde. Ein ausgefüllter und an die Personalberatung Erdmann zurück gesendeter Fragebogen für Bewerbungsberatungen gilt automatisch als Auftragserteilung. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

4. Lieferung und Lieferfristen

Die rechtzeitige Bereitstellung aller notwendigen Informationen seitens des Kunden sind Voraussetzung für die fristgerechte Lieferung. Diese erfolgt durch Beantwortung aller gestellten schriftlichen oder mündlichen Fragen oder einem ausgefüllten und zurück gesendeten Fragebogen sowie der Bereitstellung aller angeforderten Unterlagen ab dem Zeitpunkt der Auftrags- oder Terminbestätigung seitens beider Vertragsparteien. Geeignete Kandidatenprofile bei Personalberatung oder Bewerbungsunterlagen bei Bewerbungsberatungen werden unmittelbar nach Vorliegen/Fertigstellung an den Auftraggeber versandt. Terminvorgaben müssen schriftlich vereinbart werden.

Der Versand digitaler Dokumente erfolgt als Anlage per E-Mail oder auf Wunsch auf einem Datenträger (DVD, CD-ROM) auf dem Postweg.

Nachträgliche Änderungen/Ergänzungen der in Auftrag gegebenen Leistungen verlängern die Lieferfrist und bedürfen daher einer neuen schriftlichen Terminvereinbarung.

Die Lieferfrist gilt als eingehalten, sobald die erbrachte Leistung oder bearbeiteten Dokumente in den elektronischen oder postalischen Versand gegeben wurde.

Ist der Auftrag absehbar nicht in der vereinbarten Zeit fertig zu stellen, ist Personalberatung Erdmann verpflichtet, dies dem Auftraggeber umgehend mitzuteilen. Der Auftragnehmer hat einen neuen annehmbaren Termin vorzuschlagen, der Auftraggeber hat jedoch das Recht, bei einer enormen Terminüberschreitung vom Auftrag zurück zu treten.

5. Preise, Zahlung

Alle genannten Preise verstehen sich als Nettopreise zzgl. 19 % Mehrwertsteuer. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Rechnungsstellung durch Überweisung auf das angegebene Konto zu bezahlen.

6. Diskretion und Vertraulichkeit

Personalberatung Erdmann verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über Inhalte und Informationen, die während der Geschäftsbeziehung bekannt werden, sofern diese nicht öffentlich bekannt oder zugänglich sind. Wir versichern, dass Dokumente und Inhalte aus Dokumenten nicht an Dritte weitergegeben werden.

7. Reklamation, Mängelansprüche

Personalberatung Erdmann verpflichtet sich, dem Kunden alle vereinbarten Leistungen fristgerecht zur Verfügung

zu stellen. Weisen die Inhalte trotz aller Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit Mängel auf, hat der Kunde innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Versand das Recht, den Auftrag zu reklamieren und erhält damit Anspruch auf eine kostenfreie Mängelbeseitigung/Korrektur oder Minderung. Andernfalls gelten die erbrachten Leistungen als genehmigt. Weitergehende Ansprüche wegen Nichterfüllung oder Mängelfolgeschäden sind ausgeschlossen.

8. Haftungsbeschränkung, -ausschluss

Personalberatung Erdmann haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit und im Fall einer rechtmäßigen Haftbarkeit nur bis zu der Höhe des Auftragswertes.

Personalberatung Erdmann haftet nicht für Schäden, die dem Auftraggeber selbst und gegenüber Dritten durch nicht fristgerechte Lieferung oder aufgrund erstellter Bewerbungsunterlagen entstehen. Weiterhin wird keine Gewähr für eine erfolgreiche Stellensuche oder dauerhafte Beschäftigung eines empfohlenen Arbeitnehmers übernommen.

Personalberatung Erdmann haftet nicht für den elektronischen/postalischen Versand der Dokumente. Aus dem unbefugten Zugriff Dritter kann der Auftraggeber hierbei keine Ansprüche geltend machen.

Personalberatung Erdmann haftet nicht für den unbefugten Zugriff Dritter, der bei einer unverschlüsselten Übertragung nicht ausgeschlossen ist.

9. Schlussbestimmungen

Die Nutzung unseres Services unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Bergheim.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ungültig oder unvollständig sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bedingungen davon unberührt. Die ungültige bzw. unvollständige Bestimmung wird durch eine Bestimmung ersetzt bzw. ergänzt, die dem wirtschaftlich angestrebten Ergebnis am nächsten kommt.

Wir behalten uns vor, unsere Geschäftsbedingungen anzupassen und zu erweitern. Die aktuelle Version kann jederzeit über unsere Webseite abgerufen und eingesehen werden.

Bergheim, 02.Juni 2010

